

ПРИНЯТО: педагогическим советом №2
от 3.09.2020
Согласовано родительским комитетом
ШМДОКУ д/с «Солнышко» пгт Ленинское

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
ШМДОКУ д/с «Солнышко»
пгт Ленинское №72/4 от 7.09.2020
заведующий ШМДОКУ
д/с «Солнышко» пгт Ленинское
(И.И. Павлов)



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников, оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ШМДОКУ д/с «Солнышко» пгт Ленинское и родителями (законными представителями) воспитанников

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ШМДОКУ детского сада «Солнышко» пгт Ленинское (далее ДОО), приказом заведующего №72/4 от 7.09.2020г

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОО порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ШМДОКУ детским садом «Солнышко» пгт Ленинское и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение воспитанниками содержания образовательных программ.

Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители, педагогические работники детского сада, осуществляющие образовательную деятельность.

1.3. Информацию о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОО, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ШМДОКУ детским садом «Солнышко» пгт Ленинское и родителями (законными представителями) воспитанников. приема воспитанников родители (законные представители) могут получить:

- на информационном стенде ДОО,
- на официальном сайте ДОО.

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующей детского сада о приеме (зачислении) лица для обучения в детском саду.

2.2. Изданию приказа, о зачислении обучающегося предшествует заключение договора между родителями (законными представителями) и ДОО

2.3. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом ДОО, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в детский сад.

2.4. На каждого ребенка с момента приема в образовательное учреждение заводится личное дело.

3. Договор об образовании

3.1. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в

трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица).

3.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

3.3. В договоре об образовании не могут содержаться условия, ограничивающие права или снижающие уровень гарантий воспитанников по сравнению с установленными законодательством об образовании.

3.4. В договоре указывается срок его действия.

3.5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по заявлению в письменной форме, так и по инициативе детского сада.

4.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующей.

4.3. Изменения, внесенные в договор, вступают в силу с момента подписания их сторонами.

5. Сохранение за ребенком места в ДОО

При отсутствии ребенка в учреждении родители (законные представители) ребенка обязаны представлять письменное заявление на имя заведующей о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам:

- санаторно-курортного лечения;
- карантина;
- отпуска;
- командировки;
- болезни родителя;
- в летний период;
- в иных случаях по согласованию с администрацией.

6. Порядок и основания для перевода воспитанников

6.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в ДОО, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

6.2. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося обращаются с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом. В заявлении родителей

(законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

7. Отчисление ребенка из детского сада

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОО, осуществляющей образовательную деятельность в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую ДОО;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОО;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и ДОУ, в том числе в случаях ликвидации ДОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

7.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед ДОО.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующей ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из ДОО.

7.4. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника;

7.5. Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты отчисления воспитанника;

7.6. Родители (законные представители) имеют право обжаловать действия руководства ДОО об отчислении ребенка в соответствии с действующим законодательством;

7.7. Возобновление путевки родителями (законными представителями) осуществляется в том же порядке, что и ее получение;

7.8. При аннулировании путевки за гражданином сохраняется право подачи заявления на предоставление места в Учреждении на общих основаниях;

7.9. Отчисление ребенка оформляется приказом руководителя.

8. Порядок восстановления в ШМДОКУ д/с «Солнышко» пгт Ленинское

8.1. Воспитанник, отчисленный из ШМДОКУ д/с «Солнышко» пгт Ленинское по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

8.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующей ШМДОКУ детского сада «Солнышко» пгт Ленинское, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

8.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ШМДОКУ д/с «Солнышко» возникают с даты восстановления воспитанника.